

MODUŁ V

MICROSOFT POWERPOINT. JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ MOBILNĄ PREZENTACJĘ?

Czas trwania zajęć: 1 moduł, 4 jednostki lekcyjne, razem 180 min.

Cele zajęć:

UCZESTNICY:

- cc. poznają praktyczne zastosowanie programu Microsoft PowerPoint
- dd. dowiadują się co to jest i jak stworzyć mobilną prezentację
- ee. przygotowują prezentację gotową do uruchomienia na dowolnym komputerze
- ff. poznają narzędzie PowerPoint Viewer
- gg. dowiedzą się jak radzić sobie z typowymi problemami

Szczegółowe treści programowe:

- 26. Przedstawienie programu PowerPoint.
- 27. Podstawy tworzenia prezentacji.
- 28. Omówienie typów prezentacji.
- 29. Omówienie wzorców prezentacji.
- 30. Przygotowanie prezentacji mobilnej nagranej na płycie CD.
- 31. Omówienie programu PowerPoint Viewer.
- 32. Jak skonfigurować program PowerPoint 2003 do odtwarzania prezentacji zapisanej w programie PowerPoint 2007.
- 33. Ciekawostki.

Założenia

Głównym założeniem tego modułu szkoleniowego jest przygotowanie użytkowników do bezproblemowego przenoszenia prezentacji multimedialnych do środowiska gdzie zostaną one zaprezentowane.

Przebieg zajęć

- 54. ***Omówienie zasad tworzenia prezentacji multimedialnej***

Wykład połączony z prezentacją omawianych zagadnień na rzutniku multimedialnym – **10 min**

55. *Przykłady typów prezentacji multimedialnych i obszary ich wykorzystania*
Wykład połączony z prezentacją omawianych zagadnień na rzutniku multimedialnym – **10 min**
56. *Proste przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego*
Wykład połączony z prezentacją omawianych zagadnień na rzutniku multimedialnym – **10 min**
57. *Wprowadzenie do programu Power Point*
Wykład połączony z prezentacją omawianych zagadnień na rzutniku multimedialnym – **10 min**
58. *Etapy tworzenia prezentacji*
Wykład połączony z prezentacją omawianych zagadnień na rzutniku multimedialnym – **5 min**
59. *Ćwiczenie* – Uczestnicy zgodnie z wytycznymi trenera przygotowują prezentację multimedialną rozbudowując ją o własne elementy–**35 minut**
60. *Wzorce, szablony*
Wykład połączony z prezentacją omawianych programów na rzutniku multimedialnym – **10 min**
61. *Ćwiczenie* – Uczestnicy zgodnie z wytycznymi trenera przygotowują prezentację multimedialną rozbudowując ją o własne elementy–**10 minut**
62. *Podstawy prezentacji mobilnej*
Wykład połączony z prezentacją omawianych programów na rzutniku multimedialnym – **25 min**
63. *Ćwiczenie* – Uczestnicy zgodnie z wytycznymi trenera przygotowują mobilną prezentację multimedialną –**10 minut**
64. *Tworzenie zestawień*
Wykład połączony z prezentacją omawianych programów na rzutniku multimedialnym – **10 min**
65. *Ćwiczenie* – Uczestnicy wykonują samodzielnie, dokument przedstawiony przez trenera – **10 minut**
66. *Prezentowanie*
Wykład połączony z prezentacją omawianych programów na rzutniku multimedialnym – **10 min**

67. *Ćwiczenie* – Uczestnicy prezentują przygotowane prezentacje, przygotowują stanowisko pracy od podstaw: włączenie komputera, ustawienie rzutnika, wgranie prezentacji, prezentacja. - **30 minut**

68. *Ciekawostki*

Trener prezentuje ciekawe przykłady użycia programu Microsoft PowerPoint w życiu nauczyciela oraz przedstawia ciekawostki i narzędzia dodatkowe – **10 minut.**

69. Rundka ewaluacyjna: - **5 min.**

Podsumowanie

Materiały pomocnicze

- m. Projektor multimedialny
- n. Tablica flip-chart + flamastry
- o. Komputery dla uczestników
- p. Czyste nośniki CD