

4I. IX MODUŁ. SPRAWOZDAWCZOŚĆ, MONITORING I EWALUACJA, ROZLICZENIA

Cele zajęć

UCZESTNICZY:

- a. Rozróżniają pojęcia monitoring i ewaluacja
- b. Opisują sposób monitorowania rezultatów projektu
- c. Projektują ewaluację przedsięwzięcia
- d. Poprawnie wypełniają dokumentację związaną ze sprawozdawczością merytoryczną i finansową
- e. Opracowują raport końcowy z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych

Treści kształcenia (opis merytoryczny zagadnienia)

Celem modułu jest zapoznanie uczestników szkolenia z problematyką monitoringu i ewaluacji w projekcie. Po wyjaśnieniu różnic znaczeniowych oraz ustaleniu zasadności prowadzenia tychże badań grupy opracowują projekt monitoringu rezultatów twardych i miękkich projektu. Najczęstszym błędem w realizowaniu badań ewaluacyjnych jest opracowanie i przeprowadzenie ankiety z pominięciem refleksji nad tym, czemu prowadzona ewaluacja ma w ogóle służyć oraz na jakie pytania chcemy uzyskać odpowiedź i, w związku z tym, jakie metody badawcze powinniśmy zastosować. Mało kto zdaje sobie sprawę również z tego, że należy ustalić kryteria ewaluacji pojmowane jako wartości charakteryzujące dobry projekt. Dlatego też w trakcie mini-wykładów należy położyć nacisk na konieczność precyzyjnego opracowania wszystkich elementów projektu ewaluacji. Zaproponowanie narzędzie ma ułatwić uczestnikom zajęć pracę nad planem ewaluacji własnego projektu (Materiał pomocniczy Projekt ewaluacji). W kolejnej części modułu uczestnicy zapoznają się z dokumentacją POKL – wzorem sprawozdania i wniosku o płatność. Celem prezentacji tych dokumentów jest uświadomienie, że w trakcie monitoringu powinny być zbierane również dane niezbędne do opracowania sprawozdań z realizacji projektu do IW.

Szczegółowe treści programowe:

1. Monitoring i ewaluacja w POKL.
2. Planowanie monitoringu projektu.
3. Metody ewaluacji projektu
 - ankietowanie
 - wywiad
 - obserwacja
 - analiza dokumentów
4. Planowanie ewaluacji projektu
5. Rozliczenia z instytucją wdrażającą
6. Sprawozdania okresowe, roczne i końcowe w POKL
7. Harmonogram wniosków o płatność

8. Wnioski o płatność
9. Monitorowanie działań projektowych
10. Raport końcowy

Metody i techniki:

1. Mini-wykłady.
2. Projektowanie budżetu – praca zespołowa.
3. Przykłady dobrej praktyki: budżet projektu.

Środki dydaktyczne

- Projektor multimedialny
- Tablica flip-chart
- Karty na plakaty
- Kolorowe kartki formatu A4
- Kolorowe pisaki
- Magnesy, blue-tag, taśma klejąca
- Komputer z programem Generator Wniosków

Proponowane ćwiczenia

1. **Mini-wykład** – monitoring i ewaluacja w POKL.
2. **Praca w zespołach:** planowanie sposobów monitorowania rezultatów projektu.
3. **Prezentacja wyników** prac. Podsumowanie.
4. **Mini-wykład** – elementy projektu ewaluacji.
5. **Praca zespołowa** – opracowanie projektu ewaluacji. **(Materiał pomocniczy 1. Projekt ewaluacji)**
6. **Prezentacja.** Podsumowanie.
7. **Praca zespołowa** – opracowanie przykładowych narzędzi ewaluacji.
8. **Mini-wykład** – struktura sprawozdania z realizacji działania w POKL i wniosku o płatność. **(Materiał pomocniczy 2 i 3. Wzór sprawozdania i wniosku o płatność)**